**全球环境基金（GEF）**

**中国零碳村镇促进项目工作人员招聘公告**

全球环境基金（GEF）七期中国零碳村镇促进项目由GEF资助，农业农村部为国内实施机构，联合国开发计划署（UNDP）为国际执行机构。根据项目文件规定和实施需要，中国零碳村镇促进项目办公室（以下简称“项目办”）现面向社会公开招聘2位项目工作人员。有关事项公告如下：

# 一、项目背景

中国零碳村镇促进项目是全球环境基金7期项目。该项目旨在加快中国农村零碳转型与绿色发展，引领中国乡村振兴战略“生态宜居”建设，促进中国国家自主减排目标（NDCs）实现，为全球气候变化减缓和联合国可持续发展目标（SDGs）实现做出贡献。

该项目以村镇为基本单元，通过开发生物质能、太阳能等农村可再生能源，以及采用先进的节能、储能和替代技术，实现可再生能源对传统化石能源的全面替代，建立农村社区“零碳”示范模式，培育农村可再生能源生产与服务产业，推动乡村生态振兴，探索全球气候变化减缓的“中国经验”。该项目以北京、河北、山西、辽宁、黑龙江、湖北、四川、云南和宁夏为示范区，执行期为5年（2022年7月—2027年7月）。

# 二、招聘岗位

项目协调员1名（岗位代码：202402）；

监测评估（采购）官员1名（岗位代码：202403）。

# 三、岗位职责与要求

具体职责和要求，详见附件1。

# 四、招聘程序

**（一）报名及材料提交**

报名须提交的材料电子版如下：

1. 《中国零碳村镇促进项目办公室应聘报名表》（见附件2）。

2. 身份证、本科和研究生阶段毕业证及学位证、在校成绩单、外语水平及计算机等级证书、各类奖励证书、学术成果及发表论文等相关材料。

上述材料于7月19日之前以压缩包形式发至指定报名邮箱：bdpmo@vip.163.com，邮件主题格式为：姓名+专业+报名岗位，附件格式为DOC、JPG或PDF。逾期未向指定邮箱发送报名材料的，视作自动放弃。

应聘者需如实提交有关信息和材料，弄虚作假者，一经查实，即取消考试资格或聘用资格。

**（二）资格审查和笔试**

依据考生提交的相关材料进行资格审查，经审核通过资格审查的考生将进入笔试。岗位招聘人数与通过资格审查人数比例达到1:3方可进行下一步环节，达不到该比例的，经招聘领导小组集体研究决定是否按照实际通过资格审查的人数组织考试。笔试内容为岗位专业能力和写作能力测试，采取闭卷考试。笔试人员名单和笔试有关事项在农业农村部农业生态与资源保护总站（以下简称“生态总站”）网站公布。

**（三）面试**

按照笔试成绩由高到低的顺序，按1:5的比例确定参加面试人选，面试为中英文作答。不足比例的，按实际人数进行面试。如遇考生主动放弃，按成绩依次进行递补。面试人员名单和面试有关事项在生态总站网站公布。

**（四）体检和考察**

笔试、面试、综合成绩合格分数线均为60分。以笔试成绩占40%、面试成绩占60%计算综合成绩，依据综合成绩由高到低的顺序，按1:1的等额确定体检和考察人选，经项目办通知后参加体检和接受考察。因考生主动放弃或体检、考察不合格等原因出现的岗位候选人空缺，视情况研究决定是否递补。

**（五）有关事项**

1. 应聘者应对个人填报信息的真实性负责，如有弄虚作假行为，一经查实，取消其考试、聘用资格。

2. 应聘者报名后，请关注生态总站官方网站，及时查看和了解有关笔试、面试及其他相关信息，未进入笔试、面试的应聘者不再另行通知。

3. 招聘过程中，应聘者提交的材料恕不退还。请准确填写个人联系电话并保持通讯畅通，如有变化，须及时告知，如因本人原因无法取得联系，由本人承担相应责任。

# 五、联系方式

联 系 人：李女士

联系电话：010-59196370

地 址：北京市朝阳区麦子店街24号5层503室

邮 编：100125

电子邮箱：bdpmo@vip.163.com

附件：

1. 项目协调员和监测评估（采购）官员工作大纲

2. 中国零碳村镇促进项目办公室应聘报名表

中国零碳村镇促进项目办公室

2024年7月4日

附件1

**项目协调员和监测评估（采购）官员**

**工作大纲**

一、项目协调员

**（一）任期**

3年，全职。需根据每年业绩考核情况，在项目的实施期间内续约下一年。

**（二）工作地点**

北京（需要时在国内出差）

**（三）岗位职责**

在项目主任的指导和项目办公室的统一安排下，负责项目的日常实施、管理和监测。具体职责：

1. 根据批准的项目文件、双年度工作计划和预算，管理和协调项目活动的实施；

2. 编制双年度工作计划、季度工作计划提交国家项目办相关负责人审议；

3. 根据年度采购计划，编制项目咨询服务及货物采购的任务大纲，指导项目财务采购官员开展采购工作；

4. 与项目专家和咨询服务商密切联系，协调和监测项目活动的执行情况和跟进项目进度，发现重要变化或问题，及时与项目办相关负责人汇报沟通；

5.编制项目进展报告（PPR）和年度实施报告（PIR）；

6. 组织项目指导委员会会议；

7. 按项目监测计划，监测项目执行进度，按时提交相关项目监测报告；

8. 监测和管理项目风险，包括社会和环境风险，并将新风险提交给项目指导委员会审议；

9. 筹备并组织项目中期和最终评估工作；

10. 完成项目办交办的其他相关任务。

**（四）资格条件**

1. 具有农业资源与环境、农业工程、环境科学与工程、动力工程及工程热物理、大气科学、气象学、农业经济管理等专业研究生学历，硕士及以上学位；

2. 具备项目执行经验和项目管理能力，具有全球环境基金、国际项目执行管理经历者优先，且学历、学位可适当放宽为本科、学士；

3. 具备较强的组织协调能力和团队意识；

4. 优秀的文字编辑和报告撰写能力；

5. 能够对工作进行系统的思考、系统推动和总结提升；

6. 良好的英语听说读写能力。

**（五）待遇**

1. 以劳务派遣方式签署合同，试用期1个月，试用期满经考核合格后正式录用；

2. 享受国家规定的“五险一金”（基本养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险和公积金）待遇，执行国家标准工时制度和休假制度；

3. 可以委托参加农业农村部直属事业单位职称评审；

4. 提供与工作结合的项目管理或专业技能培训等继续教育机会。

# 二、监测评估（采购）官员

**（一）任期**

3年，全职。需根据每年业绩考核情况，在项目的实施期间内续约下一年。

**（二）工作地点**

北京（需要时在国内出差）

**（三）岗位职责**

在项目主任的指导和项目办公室的统一安排下，负责项目的管理和监测、评估和采购等工作。具体职责：

1. 负责编制项目采购计划，组织开展项目采购活动，包括编制招标文件、组织评审等；

2. 与项目专家和咨询服务商密切联系，协调和监测项目活动的执行情况和跟进项目进度，发现重要变化或问题，及时与项目办相关负责人汇报沟通；

3. 组织项目指导委员会会议；

4. 按项目监测计划，监测项目执行进度，按时提交相关项目监测报告；

5. 监测和管理项目风险，包括社会和环境风险，并将新风险提交给项目指导委员会审议；

6. 完成项目办交办的其他相关任务。

**（四）资格条件**

1. 具有农业资源与环境、环境科学与工程、动力工程及工程热物理、大气科学、气象学等专业研究生学历，硕士及以上学位；；

2. 具备相关工作经验，具有全球环境基金、国际项目执行经历者优先；

3. 具备良好的管理、合作、协调和创新能力；

4. 较强的文字编辑和报告撰写能力；

5. 良好的英语听说读写能力。

**（五）待遇**

1. 以劳务派遣方式签署合同，试用期1个月，试用期满经考核合格后正式录用；

2. 享受国家规定的“五险一金”（基本养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险和公积金）待遇，执行国家标准工时制度和休假制度；

3. 可以委托参加农业农村部直属事业单位职称评审；

4. 提供与工作结合的项目管理或专业技能培训等继续教育机会。

附件2

**中国零碳村镇促进项目办公室**

**应聘报名表**

**报考岗位名称或代码：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照 片（彩色） |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 |  | 专业名称 |  | 毕业时间 |  |
| 身份证号 |  | 户籍所在地 |  |
| 联系电话 |  | 健康状况 |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 学 历 学 位（取得方式为全脱产学习） | 大学本科 | （\*\*学士） | 毕业院校 系及专业 | （学校、院系、专业） |
| 硕士研究生  | （\*\*硕士） | 毕业院校 系及专业 | （学校、院系、专业） |
| 博士研究生 | （\*\*博士） | 毕业院校 系及专业 | （学校、院系、专业，**另请注明专业6位代码**） |
| 学习/工作经历（自高中填起） |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭主要成员（父母、配偶、子女、兄弟姐妹） | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 毕业论文研究方向 |  |
| 发表论文（著作） 主要成果 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 爱好与特长 |  |
| 备注 |  |

郑重承诺：本表提交时所填内容全部真实有效。如出现虚构、作假、不真实等情况，愿意承担全部责任和后果。

应聘本人亲笔签名： 日期：